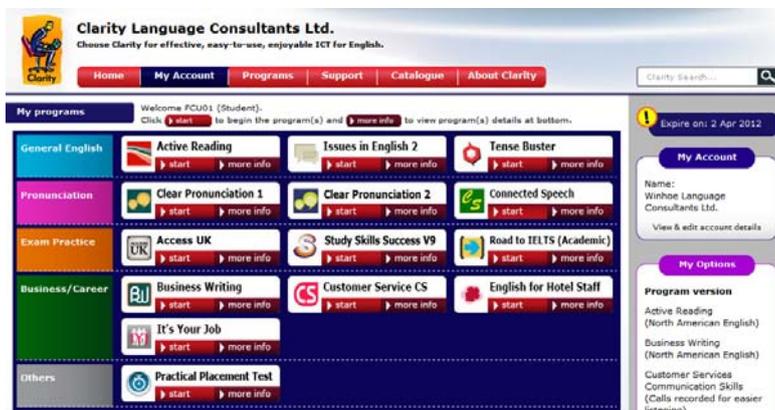


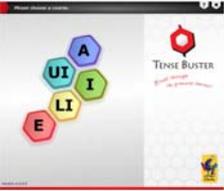
## Clarity 線上教材試用說明

### 【登入步驟】

1. Clarity 軟體平台 <http://www.clarityenglish.com/index.php>
2. 輸入帳號/密碼 FCU01~FCU05 (帳密相同)
3. 試用期間：2012/03/02~2012/04/02



Clarity 線上軟體教材提供多元類別練習，包含一般英語、發音、考試、商業/職涯、其他等五類，皆含不同之重點訓練，分述如下：

軟體	軟體簡述
<p style="text-align: center;"><b>Active Reading</b></p> 	<p><b>Active Reading</b> 有六個等級，以貼近生活之文章，輔以大量的音檔幫助提升您的閱讀技巧能力。五大技巧包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認您閱讀的理由 <b>Identifying your reason for reading</b></li> <li>2. 瀏覽特定訊息 <b>Scanning for specific information</b></li> <li>3. 理解推理 <b>Understanding inference</b></li> <li>4. 詞彙學習策略 <b>Vocabulary strategies</b></li> <li>5. 使用標題和主題句 <b>Using headings and topic sentences</b></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Issues in English II</b></p> 	<p>是一套提供學習者意見發表或資訊的學習影片，這些發人深思的議題都是根據於成人和青少年感興趣的八大主題，進行聽／說／讀／寫等訓練。</p>
<p style="text-align: center;"><b>Tense Buster</b></p> 	<p>從初級到高級共五級，結合字彙訓練一系列文法課程，由初級 <b>some/any</b> 到高級動詞片語，幫助學習者增進對 33 個主要文法領域的熟悉度。</p>
<p style="text-align: center;"><b>Clear Pronunciation I(Sound)</b></p> 	<p>此軟體幫助您透過辨識及模仿的方式學習正確的發音技巧。針對英語的 43 個音素(包含子音、母音及雙母音)，提供超過 1000 個聲音檔及 50 個影像檔。</p>

<p><b>Clear Pronunciation II(Speech)</b></p> 	<p>此軟體幫助學習者辨識和準確地產出重音、子音、複合子音、演講和語調。讓學習者接觸實際生活講演中發音的元素。例如，學習者觀賞有關 2012 年奧林匹克運動會和一段旅遊相關記錄，一首歌，及一系列 32 段不用字稿的訪談。</p>
<p><b>Connected Speech</b></p> 	<p>此軟體分為三級，學習者根據自然口說段落延伸的影片，有 7 個練習模組：入門、停頓音、重音、音調變化、連音、音節以及發音。有各式各樣超過 350 個的課程活動</p>
<p><b>Access UK</b></p> 	<p>此軟體是以多媒體互動影片引導之教材，主要以提升語言及提供生活指南為重點，設計一系列在 UK 生活將面臨的各種情況，包含看醫生就診情形、visa 相關問題、生活共室處理、個人安全、臨時工讀、交通問題、平日出門、通訊聯絡溝通、晚上出門相關事宜等九大主題情境</p>
<p><b>Study Skills Success</b></p> 	<p>這套軟體為全面性技巧的訓練軟體，從 Independent learning / Critical thinking / Reading / Writing / Listening / Speaking / Grammar / Vocabulary / Visuals / Research 共九個層面，全為 skill based 的軟體課程，較傾向進階英文核心之訓練，內容有橫跨各課程的技巧練習。</p>
<p><b>Road to IELTS</b></p> 	<p>以 12 主題單元：休閒與娛樂、語言與溝通、旅行、觀光與交通、環境、藝術與文化、大眾媒體傳播、健康與健身、工作與企業、社會問題、教育、開發中的世界、科學及科技等，分別進行聽／說／讀／寫／綜合測驗課程。</p>
<p><b>Business Writing</b></p> 	<p>此軟體內容包含十個單元，分別為：寫作步驟、成功的書信：基本原則、成功的電子郵件：基本原則、電子郵件及書信：個案討論、明確及適當地寫作、連接概念、申請工作、報告：組織資訊、報告的關鍵部份、完善你的文件，提供許多商業書寫的專業實務指導。</p>
<p><b>Customer Service CS</b></p> 	<p>此軟體針對職場上提升客戶服務品質而設計，本軟體共分為 8 個單元，每單元以一種客服的軟性技巧為主題，如：Reassuring the Customer、Standardizing Your English、Active Listening、Intonation and Meaning 等，每個主題搭配真實情境的對話聲音檔，提供客服技巧、聽力、文法、發音及閱讀的訓練活動。CSCS 以完善的訓練內容協助您在職場的人際互動上更有效地溝通及解決問題。</p>

<p><b>English for Hotel Staff</b></p> 	<p>提供欲提升專業英語能力之飯店員工，或準備投入餐旅業之學生一套互動式學習教材，適合初中級至中級之程度者學習。本套軟體有 10 個單元，每單元包含特定領域相關的常用飯店英文商業用語；例如：登記入住手續、退房手續、房間及飯店相關設備，飯店服務，範例：飲食、活動、指引、處理投訴事項…等。</p>
<p><b>It's Your Job</b></p> 	<p>此乃為針對求職做準備的訓練課程，主要幫助求職從準備到實際面試的溝通表達訓練等等，是極具實務性的軟體。</p>
<p><b>Practical Placement Test</b></p> 	<p>是一套快速、經濟的分級測驗題庫，共 7 部分(計 30 分鐘)。內容整合英語考題並採用歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (CEFR) 整體能力分級指標，提供學習者自我評估語言能力，測驗共分 6 個層數，從 <b>Beginner (CEF A1)</b> 至 <b>Advanced (CEF C2)</b>。軟體可幫助學習者於使用 Clarity 軟體前進行軟體分級測驗，提供建議層級。</p>

畹禾有限公司 Winhoe Company Ltd.

TEL : 04-2451-8175

FAX : 04-2451-6872

公司亞太 : 0985-063245

E-mail : [win.hoe@msa.hinet.net](mailto:win.hoe@msa.hinet.net); [service@winhoe.com](mailto:service@winhoe.com)