

# 線上薦購系統使用手冊

- 薦購系統網址: <a href="http://recommend.lib.fcu.edu.tw/weblink/">http://recommend.lib.fcu.edu.tw/weblink/</a>
- 薦購服務說明
  - 1. 逢甲大學圖書館薦購服務對象僅限本校教職員工生。
  - 2. 個人每月薦購數量以五種(件)或新台幣 5,000 元為原則。
  - 3. 本系統將自動追蹤您的薦購資料處理狀態,定期 email 通知。
  - 4. 本系統僅提供中文書、西文書及視聽資料薦購。

#### 一、登入

帳號:教職員/學生證號。

密碼:NID 密碼。





## 二、資料薦購

請選擇特定欄位輸入您想推薦的**書名、作者、出版社、ISBN** 等資料,輸入 完畢後點「開始推薦」。



「網路書店查詢清單」將列出符合查詢欄位文字的資料清單。若查詢清單無符合資料,可點選「重新查詢」。





在查詢結果清單上,點選各書名即可瀏覽詳細書目資訊,請核對書目資料,勾選「推薦目的」,如確定推薦圖書館採購,請按「確定推薦」。

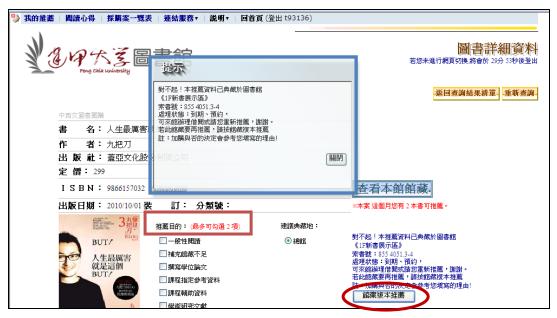


確認推薦後,系統將詢問您是否需要設定優先借閱資料,若您有此需求,請按「確定」。送出後即完成資料薦購。





※若您推薦的資料,圖書館已有館藏,系統會顯示此書的索書號及處理狀態,若您仍想推薦此書,請勾選「推薦目的」,點選「館藏複本推薦」。





## 三、觀看我的推薦

您可在「我的推薦」查看個人的薦購記錄、薦購統計表及設定個人帳戶資料。

點選「我的推薦記錄」,即可查看個人薦購資料的處理狀態。





#### 四、觀看其他讀者薦購清單或圖書館閱選書單

您可進入「採購案一覽表」點選「中西文圖書薦購」, 觀看其他讀者薦購清單或圖書館閱選書單。



本系統提供薦購清單搜尋功能,若您想要搜尋某一筆資料是否已有人薦購, 可在「中西文圖書薦購」畫面下方的「檢索值」,輸入您欲搜尋的資料名稱或限 制欄位查詢,確定後按「開始查詢」,畫面便會顯示符合查詢詞的清單。



#### 【諮詢管道】

若您使用本系統有任何疑問,歡迎連絡逢甲大學圖書館一樓參考服務櫃台。

Tel: 04-2451-7250 分機 2683 Email: library@fcu.edu.tw